

**Erie Elementary Charter School
2025-2026 Admission, Lottery and Enrollment Process**

Compliance Plan Timeline

Copy of the 2025-2026 School Year Application Form (please see attached)

Description of how parents obtain and submit the application form

The Applications are available at the school, 1405 N. Washtenaw, all year round. The Applications can be downloaded from the school website: www.eriecharterschool.org. The applications are dropped off at local preschools in the area. Completed applications may be scanned and submitted via email, via fax or dropped off at the school. The application window for the 2025-2026 SY is September 1, 2024 to February 13, 2025 by 5:00pm. All applications received during the application window will participate in the lottery on February 13, 2025. All applications received after the lottery and through September 30, 2025, will be added to the waiting list results of the lottery in the order in which they are received.

Plan for holding the lottery (if required), including time, date, location, and method

The computerized lottery for the 2025-2026 SY will take place Thursday, February 13, 2025, at 11:00 a.m. at the school, 1405 N. Washtenaw. Those present are the Principal, the Registrar and Enrollment Specialist Manager, and the independent third party auditor.

Order of Priority in Admission

- Currently enrolled students
- Siblings of currently enrolled students
- All other children

The names are verified with the applications by the Registrar and Enrollment Specialist Manager before the lottery and are given a random number through excel. The names for each participant are first called out by grade by the Principal. The Registrar sorts the names by their given number and the Principal announces the order of the lottery results, beginning with Kindergarten. The Registrar and Enrollment Specialist Manager keeps track of all the siblings from other grades and places them in priority of their grade level. Siblings of accepted K-8 students will be accepted if slots are available.

Description of how your school's application process and lottery provides each student "an equal chance at admission."

The only requirement to apply for the school is that students live in Chicago. The application only asks for the student's name, gender, dob, current grade and parent contact information. All names are counted against the application list.



Timeline to submit lottery materials to I&I according to the deadline set forth in the charter school agreement or the ILCS.

Lottery materials, such as the Lottery Summary, the Compliance Application spreadsheet and a copy of the Videotape with a stamped time and date will be submitted electronically on or before March 4, 2025 (within the required 10 business days of the lottery), to the school's Google Folder.

Plan to notify students of their selection after the lottery.

Applicants who are drawn in the lottery will be notified by mail of their acceptance, and must accept or decline enrollment by the date provided in the notification letter. Applicants who are placed on the waitlist will be notified by mail of their waitlist number. Applicants may also call the school to inquire of their status a day after the lottery, in which they will also be given the result by phone. Accepted or Waitlist Notifications for the 2025-2026 SY will be sent out February 21, 2025. For those accepted, the deadline to submit the response is March 17, 2025. If we do not receive a reply by the date set, we will contact the next applicant on the waitlist. As openings become available, the first person on the waitlist will be contacted by phone. From the date applicants are called, five days will be given to receive a call back. If by then, the school has not been contacted, the next applicant on the waitlist will be contacted.

Plan to conduct intake activities and monitor intake activities across school to school.

N/A

Acknowledgement of the requirement to submit an updated waitlist to the authorizer on a quarterly basis. The first submission of an updated waitlist for SY 2025-2026 will be due April 27, 2025.

Erie Elementary Charter School acknowledges the requirement to submit an updated waitlist to the authorizer on a quarterly basis, and will submit an updated waitlist for SY 2025-2026 on April 27, 2025. We continue to accept applications for the SY 2025-2026 for grades we have openings for.

Method for maintaining an updated waitlist throughout the school year.

As openings occur throughout the summer and up until September 30, 2025 for any particular grade, the first person on the waitlist will be contacted by phone and via email (all contact numbers and emails on the application submitted will be called and emailed). From the date applicants are first called and emailed, five days will be given to receive a reply back. If by then, the school has not been contacted, the applicant will be removed from the waitlist. We will then proceed to contact the next person on the waitlist.



Proceso de Admisión, Lotería y Matrícula 2025-2026

Plan de Cumplimiento Cronológico

Descripción de cómo los padres obtienen y presentan el formulario de aplicación:

Las solicitudes están disponibles durante todo el año en la escuela, en 1405 N. Washtenaw. También se pueden descargar desde el sitio web de la escuela: www.eriecharterschool.org. Las aplicaciones se entregan en los preescolares locales del área. Las aplicaciones completas pueden escanearse y enviarse por correo electrónico, fax o entregarse en la escuela. La ventana de aplicación para el año escolar 2025-2026 es del 1 de septiembre de 2025 al 13 de febrero de 2025 a las 5:00 pm. Todas las aplicaciones recibidas durante este período participarán en la lotería el 13 de febrero de 2025. Las aplicaciones recibidas después de la lotería y hasta el 30 de septiembre de 2025 se añadirán a la lista de espera en el orden en que se recibieron.

Plan para realizar la lotería (si es necesario), incluyendo fecha, hora, lugar y método:

La lotería informatizada para el año escolar 2025-2026 se llevará a cabo el jueves, 13 de febrero de 2025, a las 11:00 a.m. en la escuela ubicada en 1405 N. Washtenaw. Los presentes serán el Director, el Registrador y el Gerente Especialista en Inscripciones, y un auditor independiente.

Orden de Prioridad en la Admisión:

1. Estudiantes actualmente inscritos
2. Hermanos de estudiantes actualmente inscritos
3. Todos los demás niños

Los nombres se verifican con las aplicaciones por parte del Registrador y el Gerente Especialista en Inscripciones antes de la lotería, y se les asigna un número aleatorio a través de Excel. Los nombres de cada participante se anuncian primero por grado por el Director. El Registrador ordena los nombres por su número asignado y el Director anuncia el orden de los resultados de la lotería, comenzando por Kindergarten. El Registrador y el Gerente Especialista en Inscripciones mantienen un registro de todos los hermanos de otros grados y los colocan en prioridad según su nivel de grado. Los hermanos de estudiantes aceptados de K-8 serán aceptados si hay espacios disponibles.

Descripción de cómo el proceso de aplicación y lotería de su escuela proporciona a cada estudiante "una oportunidad igual de admisión":

El único requisito para aplicar a la escuela es que los estudiantes vivan en Chicago. La solicitud solo solicita el nombre del estudiante, género, fecha de nacimiento, grado actual e información de contacto de los padres. Todos los nombres se cuentan en la lista de aplicaciones.



Cronología para enviar materiales de lotería a I&I según el plazo establecido en el acuerdo de la escuela charter o la ILCS:

Los materiales de lotería, como el Resumen de la Lotería, la hoja de cálculo de Aplicación de Cumplimiento y una copia del Videocasete con fecha y hora selladas, se enviarán electrónicamente el 4 de marzo de 2025 (dentro de los 10 días hábiles requeridos después de la lotería), a la Carpeta de Google de la escuela.

Plan para notificar a los estudiantes de su selección después de la lotería:

Los solicitantes seleccionados en la lotería serán notificados por correo de su aceptación, y deben aceptar o rechazar la matrícula para la fecha indicada en la carta de notificación. Los solicitantes colocados en la lista de espera recibirán por correo su número en la lista de espera. Los solicitantes también pueden llamar a la escuela para preguntar sobre su estado al día siguiente de la lotería, y recibirán el resultado también por teléfono. Las notificaciones de aceptación o lista de espera para el año escolar 2025-2026 se enviarán el 21 de febrero de 2025. Para los aceptados, la fecha límite para enviar la respuesta es el 17 de marzo de 2025. Si no recibimos una respuesta para esa fecha, contactaremos al siguiente solicitante en la lista de espera. A medida que se dispongan de plazas, se contactará por teléfono a la primera persona en la lista de espera. A partir de la fecha en que se llama a los solicitantes, se darán cinco días para recibir una respuesta. Si para entonces no se ha recibido contacto con la escuela, se contactará al siguiente solicitante en la lista de espera.

Plan para llevar a cabo actividades de admisión y monitorear las actividades de admisión en toda la escuela a escuela.

N/A

Reconocimiento del requisito de enviar una lista de espera actualizada al autorizador trimestralmente. La primera presentación de una lista de espera actualizada para el año escolar 2025-2026 deberá realizarse el 27 de abril de 2025.

La Escuela Erie reconoce el requisito de presentar trimestralmente una lista de espera actualizada al autorizador, y presentará una lista de espera actualizada para el año escolar 2025-2026 el 27 de abril de 2025. Seguimos aceptando aplicaciones para el año escolar 2025-2026 para los grados en los que tenemos plazas disponibles.

Método para mantener una lista de espera actualizada durante todo el año escolar:

A medida que se abran plazas durante el verano y hasta el 30 de septiembre de 2025 para cualquier grado en particular, se contactará por teléfono y correo electrónico a la primera persona en la lista de espera (se utilizarán todos los números de contacto y correos electrónicos proporcionados en la solicitud presentada). A partir de la fecha en que se llama y envía el correo electrónico por primera vez a los solicitantes, se darán cinco días para recibir una respuesta. Si para entonces no se ha recibido contacto con la escuela, se eliminará al solicitante de la lista de espera. Luego procederemos a contactar a la siguiente persona en la lista de espera.